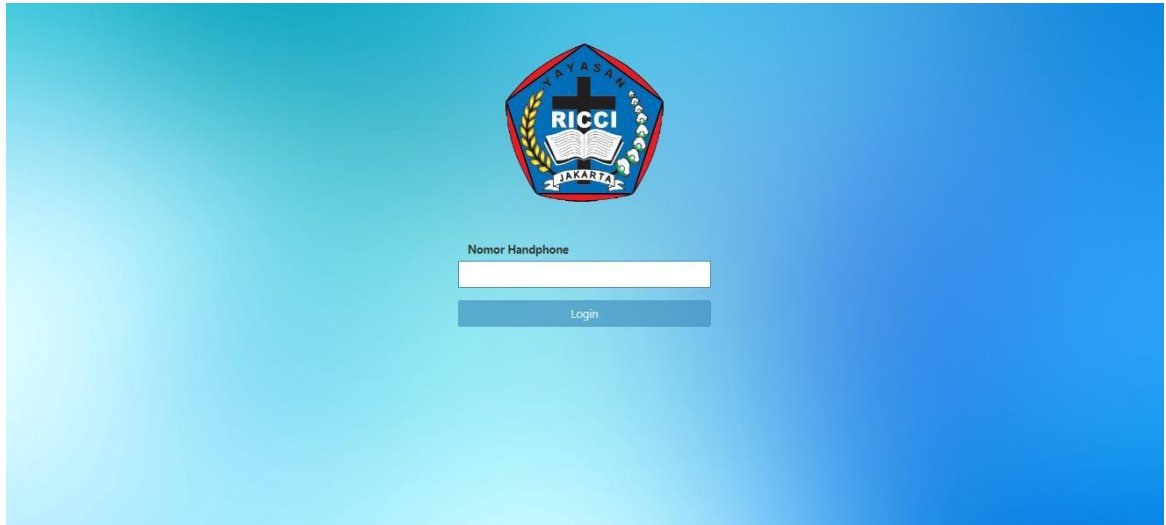




**USER GUIDE PPDB RICCI 2
ORANG TUA / SISWA TAHUN
AJARAN 2024-2025**

1. LOGIN

Masukan Nomor Handphone, kemudian tekan tombol “Login”.



2. PENDAFTARAN AWAL

Pilih Menu “Pendaftaran Awal”

Home / Pendaftaran Awal

Nama Lengkap Calon Siswa *

NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Siswa *

No Handphone Calon Siswa *

Alamat Calon Siswa *

Submit

Isi Nama Lengkap Calon Siswa, NIK Calon Siswa dan Alamat Calon Siswa, kemudian tekan tombol “Submit”. Untuk No Handphone Calon Siswa akan otomatis terisi disaat orangtua memasukan Nomor Handphone saat login.

3. UPLOAD BUKTI TRANSFER DAFTAR

Pilih Menu Upload Bukti Transfer Daftar, Salin No. Rekening dan Uang Pendaftaran serta Kode unik per unit.

Uang Pendaftaran dan Kode Unik per Unit :

- TK RICCI 2 = 150.005

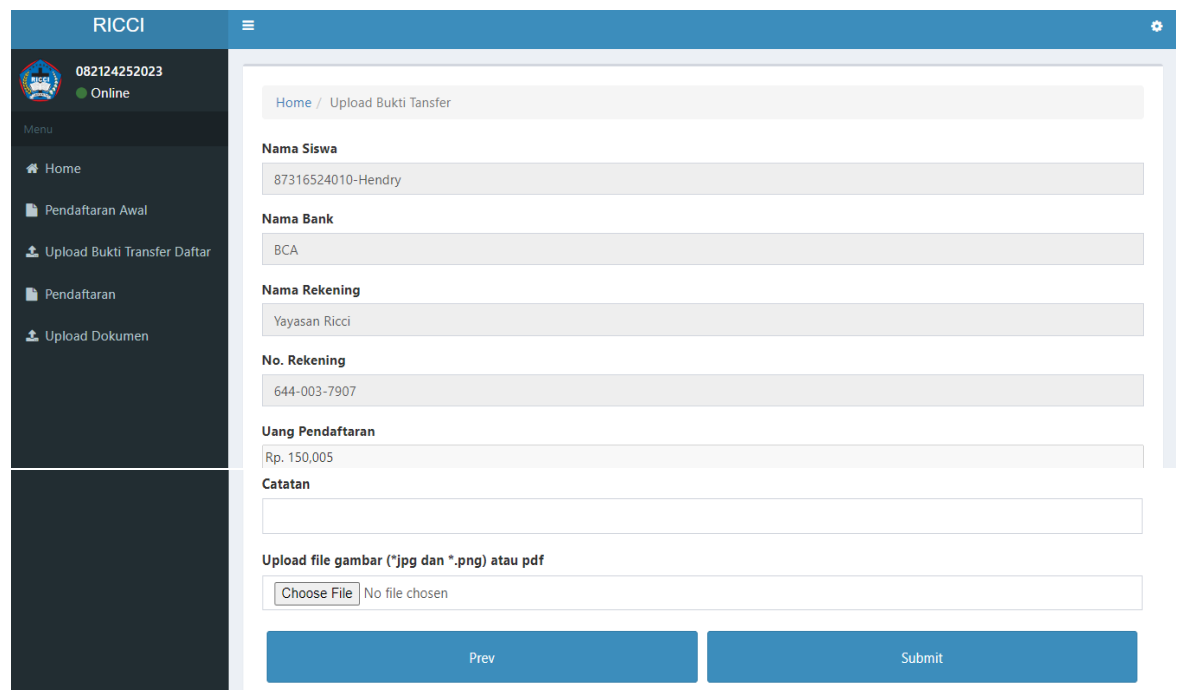
- SD RICCI 2 = 150.006

- SMP RICCI 2 = 150.007

- SMA RICCI 2 = 150.008

Note : Jangan lupa untuk foto bukti bayar jika membayar di ATM atau BANK dan *screenshot* jika pembayaran menggunakan Mobile Banking.

Setelah itu, tekan tombol "Choose File" dan pilih foto atau *screenshot* bukti bayar, lalu tekan tombol "Submit".

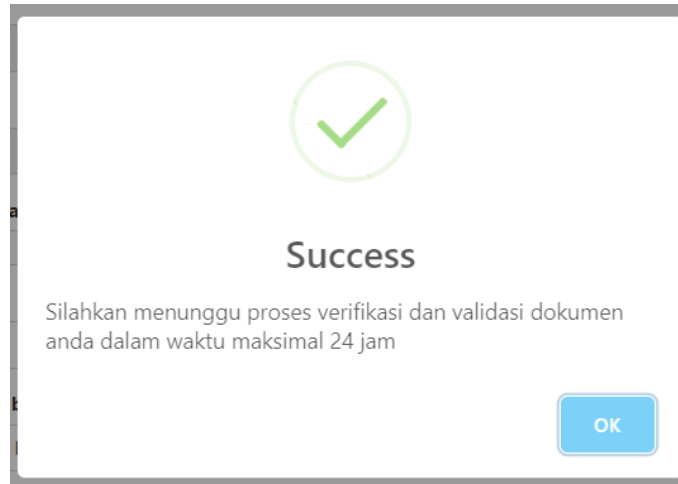


The screenshot shows the RICCI web application interface. The top navigation bar is blue with the text "RICCI" and a hamburger menu icon. Below the navigation bar is a sidebar menu with the following items: "Home", "Pendaftaran Awal", "Upload Bukti Transfer Daftar" (highlighted), "Pendaftaran", and "Upload Dokumen". The main content area is white and contains the following form fields:

- Home / Upload Bukti Transfer
- Nama Siswa: 87316524010-Hendry
- Nama Bank: BCA
- Nama Rekening: Yayasan Ricci
- No. Rekening: 644-003-7907
- Uang Pendaftaran: Rp. 150,005
- Catatan: (empty text area)
- Upload file gambar (*.jpg dan *.png) atau pdf: Choose File | No file chosen

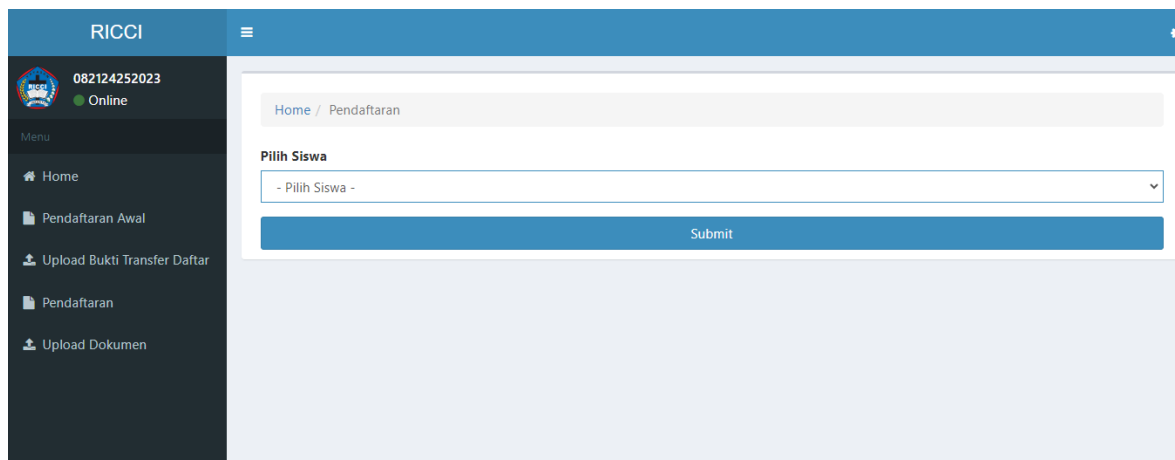
At the bottom of the form are two blue buttons: "Prev" and "Submit".

Selanjutnya akan muncul notifikasi “Success” dan silahkan menunggu proses verifikasi bukti bayar oleh Admin PPDB.



4. PENDAFTARAN

Setelah Pembayaran di verifikasi oleh Admin, Orang Tua/Siswa dapat melanjutkan Pendaftaran. Pilih Menu Pendaftaran, pilih siswa kemudian tekan tombol “Submit”.



Isi Data Calon Siswa pada pendaftaran step 1, untuk Data dengan tanda (*) wajib untuk diisi diantaranya yaitu, Nama Lengkap, Nama Panggilan, Jenis Kelamin, NIK, No KK, NISN (NISN tidak tersedia untuk Unit TK dan SD), Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir, setelah itu tekan tombol “Next”.

The screenshot shows the RICCI application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Home, Pendaftaran Awal, Upload Bukti Transfer Daftar, Pendaftaran, and Upload Dokumen. The main content area is titled 'Home / Pendaftaran Step 1' and contains the 'Data Calon Siswa' form. The form fields are as follows:

- Nama Lengkap ***: Hendry
- Nama Panggilan ***: (empty)
- Jenis Kelamin ***: -Pilih Jenis Kelamin-
- NIK (Nomor Induk Kependudukan) ***: 1234567890123456
- NO KK (Nomor Induk Keluarga) ***: (empty)
- Tempat Lahir ***: (empty)
- Tanggal Lahir ***: 01-01-2000

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Next'.

Isi Data Calon Siswa pada pendaftaran step 2, untuk Data dengan tanda (*) wajib untuk diisi diantaranya yaitu, Agama, Kewarganegaraan, Alamat, RT, RW, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi. Selanjutnya tekan tombol "Next".

The screenshot shows the RICCI application interface for 'Pendaftaran Step 2'. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Home / Pendaftaran Step 2' and contains the following form fields:

- Agama ***: -Pilih Agama-
- Kewarganegaraan ***: -Pilih Kewarganegaraan-
- Alamat ***: Jakarta
- RT ***: (empty)
- RW ***: (empty)
- Kelurahan ***: (empty)
- Kecamatan ***: (empty)
- Kabupaten/Kota ***: (empty)
- Provinsi ***: (empty)

At the bottom of the form are two blue buttons: 'Prev' and 'Next'.

Isi Data Calon Siswa pada pendaftaran step 3, untuk Data dengan tanda (*) wajib untuk diisi diantaranya yaitu, Tinggal Dengan, Moda Transportasi, Jarak Tempuh(KM), Nomor Handphone, Email, Anak ke, Dari Bersaudara, Saudara Yang Masih Menjadi Tanggungan Orang Tua, Sekolah Asal, Nama Sekolah Asal dan Alamat Sekolah Asal (Nama Sekolah Asal dan Alamat Sekolah Asal tidak tersedia untuk Unit TK) selanjutnya tekan tombol "Next".

RICCI

082124252023
Online

Menu

- Home
- Pendaftaran Awal
- Upload Bukti Transfer Daftar
- Pendaftaran
- Upload Dokumen

Home / Pendaftaran Step 3

Tinggal Dengan *
-Pilih Tinggal Dengan-

Moda Transportasi *
-Pilih Moda Transportasi-

Jarak Tempuh (KM) *

Nomor Handphone (No HP Anak atau Orang Tua)*
082124252023

Email *

Anak ke *

Dari bersaudara *

Saudara Yang Masih Menjadi Tanggungan Orang Tua ... Orang *

Sekolah Asal *
-Pilih Sekolah Asal-

Nama Sekolah Asal (Sesuai Identitas Raport)*

Alamat Sekolah Asal (Sesuai Identitas Raport)*

Prev Next

Pada pendaftaran step 4, jika pilihan Keadaan Orang Tua adalah Ayah dan Ibu Masih Hidup, maka Data Ayah dan Ibu wajib diisi. Jika pilihan Keadaan Orang Tua adalah Ayah dan Ibu sudah meninggal, maka Data Wali wajib diisi.

Data dengan tanda (*) wajib diisi, untuk Data Ayah, Ibu, atau Wali diantaranya yaitu, Nama Lengkap, NIK, Tanggal Lahir, Agama, Status, Pendidikan, dan Pekerjaan. Yang tidak wajib untuk diisi yaitu, Penghasilan dan No HP, selanjutnya tekan tombol "Next".

RICCI

082124252023
Online

Menu

- Home
- Pendaftaran Awal
- Upload Bukti Transfer Daftar
- Pendaftaran
- Upload Dokumen

Home / Pendaftaran Step 4

Keadaan Orang Tua *
Ayah dan Ibu masih hidup

Keadaan Pekerjaan Orang Tua *
-Pilih-

Data Ayah

Nama Lengkap *

NIK (Nomor Induk Kependudukan) => cek di Kartu Keluarga *

Tanggal Lahir *
01-01-1980

Agama *
-Pilih Agama-

Status *
-Pilih Status-

Pendidikan Terakhir *
-Pilih Pendidikan-

Pekerjaan *

-Pilih Pekerjaan-

Penghasilan (isi hanya angka jangan diberi titik dan koma, jika tidak ada diisi dengan angka 0)

No HP

Data Ibu

Nama Lengkap *

NIK (Nomor Induk Kependudukan) => cek di Kartu Keluarga *

Tanggal Lahir*

01-01-1980

Agama *

-Pilih Agama-

Status *

-Pilih Status-

Pendidikan Terakhir *

-Pilih Pendidikan-

Pekerjaan *

-Pilih Pekerjaan-

Penghasilan (isi hanya angka jangan diberi titik dan koma, jika tidak ada diisi dengan angka 0)

No HP

Prev

Pada pendaftaran step 5 , tidak wajib untuk diisi, Jika ada Saudara yang masih bersekolah di Sekolah Ricci, dapat diisi Nama Siswa, Unit dan Kelas. Tekan tombol “Tambah” untuk menambahkan, setelah itu tekan tomol “Next” untuk melanjutkan pendaftaran.

RICCI

082124252023

Online

Menu

Home

Pendaftaran Awal

Upload Bukti Transfer Daftar

Pendaftaran

Upload Dokumen

Home / Pendaftaran Step 5

Saudara yang masih bersekolah di Sekolah Ricci

Nama Siswa

Unit

-Pilih Unit-

Tambah

Prev

Next

Pada pendaftaran step 6 , tidak wajib untuk diisi, Jika ada Prestasi yang dimiliki Calon Siswa dapat diisi Jenis, Nama Prestasi, Penyelenggara, Tingkat, dan Peringkat. Tekan tombol “Tambah” untuk menambahkan, setelah itu tekan tomol “Submit” untuk menyimpan pendaftaran.

RICCI

082124252023
Online

Menu

- Home
- Pendaftaran Awal
- Upload Bukti Transfer Daftar
- Pendaftaran
- Upload Dokumen

Home / Pendaftaran Step 6

Prestasi

Jenis
-Pilih Jenis-

Nama Prestasi

Penyelenggara

Tingkat
-Pilih Tingkat-

Peringkat

Tambah

Prev Submit

5. UPLOAD DOKUMEN

Setelah Pendaftaran selesai, Orang Tua/Siswa dapat melanjutkan Upload Dokumen.

Pilih Menu Upload Dokumen, pilih siswa kemudian tekan tombol "Submit".

RICCI

082124252023
Online

Menu

- Home
- Pendaftaran Awal
- Upload Bukti Transfer Daftar
- Pendaftaran
- Upload Dokumen

Home / Upload Dokumen

Pilih Siswa
- Pilih Siswa -

Submit

Upload Dokumen wajib satu per satu, agar ketika Orang Tua / Siswa keluar dari halaman Upload Dokumen. Dokumen yang sudah diupload akan tetap tersimpan. Tekan tombol “Choose File” dan tekan tombol “Upload”. Dokumen yang berhasil di upload akan muncul notifikasi ‘Sukses’ dan tulisan “Dokumen sudah diupload”. Semua file berupa image(*.jpg dan *.png) atau pdf dan tidak lebih dari 2MB.

Home / Upload Dokumen

Nama Siswa

14486124024-Aries

Semua file berupa image (*.jpg dan *.png) atau pdf dan tidak lebih dari 2 MB

Pas Foto Berwarna Calon Siswa *

8ee1897609...d7bfcd2.jpg [Lihat Dokumen](#)

Dokumen sudah diupload

Pada Menu Upload Dokumen, Data dengan tanda (*) wajib diupload yaitu, Pas Foto Terbaru Berwarna Calon Siswa, KTP (Ayah/Ibu/Wali), Akta Kelahiran Calon Siswa, Kartu Keluarga Calon Siswa, dan Lembar Pernyataan Orang Tua. Untuk Surat Baptis Calon Siswa (bagi yang Katolik) tidak wajib untuk diisi. Untuk Upload Rapor Kelas 4 dan 5 Semester 1 dan Semester 2 tersedia hanya untuk Unit SMP. Dan untuk Upload Rapor Kelas 7 dan 8 Semester 1 dan Semester 2 tersedia hanya untuk Unit SMA.

RICCI

082124252023
Online

Menu

- Home
- Pendaftaran Awal
- Upload Bukti Transfer Daftar
- Pendaftaran
- Upload Dokumen

Home / Upload Dokumen

Nama Siswa

87316524010-Hendry

Semua file berupa image (*.jpg dan *.png) atau pdf dan tidak lebih dari 2 MB

Pas Foto Berwarna Calon Siswa *

No file chosen

KTP (Ayah/Ibu/Wali) *

No file chosen

Rapor Kelas 4 Semester 2 *

No file chosen

Rapor Kelas 5 Semester 1 *

No file chosen

Rapor Kelas 5 Semester 2 *

No file chosen

Identitas Siswa Pada Rapor *

No file chosen

Rapor Kelas 4 Semester 2 *

No file chosen

Rapor Kelas 5 Semester 1 *

No file chosen

Rapor Kelas 5 Semester 2 *

No file chosen

Identitas Siswa Pada Rapor *

No file chosen

Lembar Pernyataan Orang Tua *

[Download Template](#)

No file chosen

Catatan Dokumen

Catatan

- Saya mengisi semua data diatas dalam keadaan sehat, sadar dan informasi yang saya tuliskan dalam data tersebut adalah jujur dan benar
- Apabila di kemudian hari terbukti ditemukan kebohongan, pemalsuan atau kesalahan yang disengaja pada penulisan informasi maupun dokumen pelengki bersedia menanggung resiko berupa :
 - a. Dibatalkan dari pencalonannya sebagai calon Peserta Didik Baru, apabila belum memasuki tahun pelajaran 2024/2025
 - b. Dikeluarkan dari Sekolah Ricci, apabila sudah menjalani tahun pelajaran 2024/2025
 - c. Mendapatkan penyesuaian kembali terhadap besaran uang yang harus ditanggung oleh peserta didik

Isilah Catatan apabila ada catatan data dokumen yang tidak sesuai. Checklist syarat persetujuan kemudian tekan tombol "Submit". Setelah disubmit akan muncul notifikasi "Success".

